

Základní škola a mateřská škola Huntířov



ROK SE ŠKOLNÍ DRUŽINOU

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ PRO ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ
PLATNOST OD 1. ZÁŘÍ 2024
Č.j.: 55/2024/ŠH

Obsah

1.1	Identifikační údaje.....	2
1.2	Charakteristika zařízení.....	3
1.3	Cíle vzdělávání.....	3
1.4	Délka a časový plán vzdělávání.....	4
1.5	Formy vzdělávání	4
1.6	Obsah vzdělávání	6
1.7	Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami....	9
1.8	Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání.....	9
1.9	Popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek	10
1.10	Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví	11
1.11	Zveřejnění školního vzdělávacího programu	11

1.1 Identifikační údaje

OFICIÁLNÍ NÁZEV: **Školní vzdělávací program
školského zařízení pro zájmové vzdělávání**

PLATNOST DOKUMENTU: **od 1.9.2024**

ČÍSLO JEDNACÍ: **55/2024/ŠH**

MOTIVAČNÍ NÁZEV: **ROK SE ŠKOLNÍ DRUŽINOU**

PŘEDKLADATEL: **Základní škola a mateřská škola Huntířov,
okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace
Huntířov 63, 468 22 Železný Brod**

ŘEDITELKA ŠKOLY **Mgr. Veronika Růžičková**

KONTAKTY: **739 047 440**
zshuntirov@volny.cz
www.skola-huntirov.cz

IČO: **70698325**

IZO: **102 165 823**

RED-IZO: **600078337**

ZŘIZOVATEL: **Obec Skuhrov
Huntířov 63, 468 22 Železný Brod
starosta: Tomáš Pavlata
tel: 483 397 276
e-mail: ou-skuhrov@volny.cz
www.skuhrov-huntirov.cz**

razítko školy

podpis ředitelky

1.2 Charakteristika zařízení

Školní družina (dále jen ŠD) je součástí základní školy. Máme jedno oddělení s celkovou kapacitou 22 dětí. ŠD slouží především k odpočinku, k rozvoji zájmů žáků v době před a po vyučování a k efektivnímu využití volného času. ŠD navštěvují žáci 1. – 3. ročníku základní školy. Její činnost vychází z pedagogiky volného času.

Hlavní důraz klademe na pohybové aktivity a pobyt v přírodě, kterou se učíme vnímat a žít s ní v souladu. Při osvojování poznatků posilujeme komunikaci, poznávání, tolerování a respektování se. Posláním ŠD je vést děti k aktivnímu odpočinku, rozvíjet vhodné návyky a dovednosti.

A především prostřednictvím hry vytvářet u dětí vlastní tvořivost a rozvoj fantazie a to vše v bezpečném prostředí a pod profesionálním vedením.

1.3 Cíle vzdělávání

Po celou dobu vzdělávání účastník rozvíjí tyto klíčové kompetence:

Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> • využívá informace pro další učení • učí se s chutí novým věcem • započatou práci dokončí • nebojí se zeptat, požádat o vysvětlení • hledá spojitosti mezi jevy • zhodnotí své výkony
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> • všímá si dění kolem sebe • rozpozná a pojmenuje problém • hledá způsob řešení • domýšlí následky své činnosti • ví, že vyhýbání se problémům není správné řešení • umí obhájit svůj názor
Kompetence komunikativní	<ul style="list-style-type: none"> • zapojuje se do rozhovoru • má bohatou slovní zásobu • používá správně a výstižně výrazy, které souvisí s tématem • vyjádří názor, myšlenky, pocity • naslouchá ostatním • komunikuje s vrstevníky i s dospělými
Kompetence sociální a personální	<ul style="list-style-type: none"> • rozpozná vhodné a nevhodné chování • ovládá své jednání, pokud nezvládne své chování, omluví se • samostatně rozhoduje o svých činnostech • umí pracovat ve skupině • respektuje dohodnutá pravidla • pomáhá ostatním, projevuje ohleduplnost, citlivost
Kompetence občanské	<ul style="list-style-type: none"> • zná svá práva a povinnosti • plánuje a rozhoduje se samostatně • dbá na své zdraví a bezpečnost • váží si tradic a kulturního dědictví • má pozitivní vztah k blízkému okolí • chrání životní prostředí

Kompetence k trávení volného času	<ul style="list-style-type: none">• umí účelně trávit volný čas• vybírá přiměřené aktivity• rozvíjí své zájmy a záliby• pracuje individuálně i ve skupině• umí říct NE nevhodným nabídkám
--	---

1.4 Délka a časový plán vzdělávání

Školní družina zahrnuje ve svém vzdělávacím cyklu plán vzdělávání žáků 1. stupně ZŠ na jeden školní rok. Plán je rozvržen na 4 roční období: podzim, zima, jaro, léto. Program je doplňován nabídkou dalších konkrétních činností, které vycházejí a podporují motivační zaměření školního roku.

1.5 Formy vzdělávání

Zvolené činnosti jsou vybírány tak, aby byly vhodné pro výchovu mimo vyučování. Je v nich zastoupeno spontánní i záměrné učení. Jsou založeny převážně na přímých zážitcích dětí, což podněcuje jejich radost a zájem poznávat něco nového, získávat zkušenosti a zvládat další dovednosti.

Naše školní družina poskytuje pravidelnou a příležitostnou formu vzdělávání.

▪ Pravidelná výchovná a vzdělávací činnost - každodenní činnost přihlášených žáků.

Pravidelné činnosti zahrnují každodenní ranní a odpolední praktické činnosti – hru, spontánní aktivity, pohybové aktivity, výtvarné a rukodělné činnosti, přírodovědné a vlastivědné činnosti, literárně-dramatické činnosti, přípravu na vyučování (zábavné procvičování učiva formou didaktických her, získávání dalších poznatků při vycházkách, četbě knih, časopisů, práce s počítačem), odpočinek, zábavu.

▪ Příležitostná výchovná a vzdělávací činnost v prostorách ŠD i mimo ně. Základem účastníků jsou přihlášení žáci ŠD, ale mohou se zúčastnit i rodinní příslušníci či další zájemci.

Příležitostné činnosti zahrnují mimořádné akce, jako jsou výtvarné a pracovní dílny, slavnostní setkání, besídky, výlety, exkurze, výchovně-vzdělávací programy, sportovní akce, výstavy, projektové dny.

1.6 Obsah vzdělávání

Program výchovy a vzdělávání vychází z RVP a to z kapitol:

„Člověk a jeho svět“, kapitola je rozdělena do 5 tématických okruhů:

- Místo, kde žijeme
- Lidé kolem nás
- Lidé a čas
- Rozmanitost přírody
- Člověk a jeho zdraví

„Člověk a svět práce“
„Umění a kultura“

ŠVP je otevřený dokument, který se může v průběhu roku doplnit nebo upravit.

A. Člověk a jeho svět

a) Místo, kde žijeme

- vytvářet citový vztah ke svému bydlišti
- seznamovat děti s nejbližším okolím, poznávat naši obec
- prohlubovat zeměpisnou orientaci
- poznávat a porovnávat rodinné a společenské prostředí (škola, obec)
- upevňovat poznatky o denním režimu ve škole, v rodině
- seznámit děti s bezpečností pobytu v okolí školy, při cestě do školy a ze školy
- dodržovat zásady dopravní výchovy, procvičovat znalost základních dopravních značek a základních pravidel účastníků silničního provozu
- seznámit se s významem a potřebou různých povolání, různých služeb v obci
- využít těchto poznatků k motivaci dalších činností – tématických her, výtvarného zpracování apod.

b) Lidé kolem nás

- osvojovat a upevňovat základy vhodného chování a jednání mezi lidmi, vytvářet kladné vztahy mezi dětmi – toleranci, ohleduplnost, snášenlivost
- vytvářet situace vhodné k urovnání drobných konfliktů mezi dětmi, vést k vzájemnému pochopení mezi chlapci a dívkami
- prohlubovat schopnost dětí pozvat vrstevníka k účasti na hře nebo činnosti
- předcházet šikaně – upevňování schopnosti dítěte požádat o jakoukoli laskavost osoby v sociálním okolí, schopnosti vyjádřit opačný názor, požádat o pomoc při řešení problémů

- prohlubovat schopnost pochválit druhého a přijmout pochvalu, vést děti k hodnocení činnosti své i druhých, hledání kladů a předností
- učit se naslouchat promluvám druhých
- prohlubovat schopnost odmítnout nerozumný návrh, odolat tlaku vrstevníků chovat se nevhodným způsobem
- uvědomovat si význam pomoci a solidarity
- seznámit děti s jejich právy a povinnostmi, podporovat je v zapojování se do diskuse
- podporovat u dětí dobrovolnou práci ve prospěch ostatních
- vytvářet vztah ke společnosti, společenským hodnotám, upevňovat správné vztahy k rodině, rodičům a prarodičům
- osvojovat a upevňovat základy společenského chování (pozdrav, seznamování, verbální komunikace)
- procvičovat a dodržovat zásady správného stolování
- zařadit prvky mediální výchovy – co děti viděly v televizi a co slyšely v rádiu

c) Lidé a čas

- seznamovat děti s lidovými zvyky a obyčejí (Vánoce, Velikonoce...)
- porovnávat zvyky a práci lidí v minulosti a současnosti
- vytvářet citový vztah k hodnotám, které vytvořili naši předkové
- připomenout si státní svátky a významné dny
- pomocí her zlepšovat orientaci v čase
- uvědomovat si správný režim dne a jeho dodržování
- učit děti správně využívat svůj volný čas

d) Rozmanitost přírody

- vytvářet kladný vztah k životnímu prostředí a přírodě
- při vycházkách získávat citové zážitky a vytvářet potřebu projevit pozitivní city
- všimnout si znaků a změn v přírodě a porovnávat je se změnami v jednotlivých ročních obdobích
- upevňovat vědomosti o probíhající roční období
- vést děti k přímému poznávání různých druhů přírodních materiálů, jejich vlastností, využívat přírodní materiál k výtvarnému či jinému zpracování
- všimnout si stromů, keřů a bylin, pozorovat jejich rozdílnosti, rozvíjet poznatky o nich
- získávat poznatky o tom, jak využít a zhodnotit dary přírody
- dle možností zařadit přímé pozorování zvířat a jejich mláďat
- formou vlastního vyhledávání a získávání informací rozšiřovat vědomosti o přírodě, přírodních jevech a zajímavostech

e) Člověk a jeho zdraví

- získávat poznatky o svém těle, co nám prospívá a co škodí,
- získávat základní poučení o zdraví a nemocech, o zdravotní prevenci i první pomoci a o bezpečném chování v různých životních situacích,
- dodržovat zásady bezpečného chování tak, aby neohrožoval zdraví své a zdraví jiných
- chovat se obezřetně při setkání s neznámými jedinci, odmítnout komunikaci, která je mu nepříjemná; v případě potřeby požádat o pomoc pro sebe i pro jiné dítě
- uplatňovat základní pravidla účastníků silničního provozu
- reagovat adekvátně na pokyny dospělých při mimořádných událostech
- vést děti ke zdravé soutěživosti
- tělovýchovnými činnostmi přispívat k rovnováze organismu
- upevňovat hygienické návyky
- seznamovat děti se zásadami životosprávy, zavést správný pitný režim

B. Člověk a svět práce

- podněcovat děti k všímání si krásy lidských výtvorů
- rozvíjet samostatnost v sebeobsluze
- zlepšovat motorické schopnosti, jemnou motoriku
- rozvíjet představivost a kreativitu dětí, podporovat jejich vlastní nápady a vést je k realizaci
- rozvíjet konstruktivní schopnosti, podporovat prostorové vnímání, zařazovat montáž a demontáž při hře se stavebnicemi
- procvičovat lepení, vystřihování, vybarvování, dbát na čistotu práce, přesnost a soustředění, vytrvalost
- pracovat podle předlohy a slovního návodu
- rozvíjet schopnost spolupracovat, zapojit se do společného díla, vést děti k dohodě a rozdělení úkolů, k respektování práce druhých
- nabízet zajímavé a netradiční výtvarné techniky

C. Umění a kultura

- přibližovat dětem přísloví, pořekadla a hádanky
- rozpoznávat témata a zápletky v příběhu, umět vyvodit ponaučení – čtení pohádek, příběhů a bajek (klasických i moderních)

- kladně ovlivňovat emocionální vývoj dětí literárními útvary, rozvíjet fantazii a představy, motivovat děti k zamyšlení se nad lidskými vlastnostmi
- reprodukovat obsah četby a zapamatovat si fakta, umět je zaznamenat – příběhy na pokračování
- rozvíjet estetické cítění a vnímání při práci s knihou
- výzdoba družiny, školy
- vytvářet kolektivní cítění při dramatizacích, odstraňovat ostych

1.7 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) se mění v souvislosti s legislativními změnami: zákon č. 82/2015 Sb., novela školského zákona, vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a změna RVP ZV. Žákem se SVP je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Pojetí vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními

Při plánování a realizaci vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními je třeba mít na zřeteli fakt, že se žáci ve svých individuálních vzdělávacích potřebách a možnostech liší. Účelem podpory vzdělávání těchto žáků je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Pedagog tomu přizpůsobuje své vzdělávací strategie na základě stanovených podpůrných opatření. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb.

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ).

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je školní vzdělávací program (ŠVP) podkladem pro tvorbu **individuálního vzdělávacího plánu (IVP)**.

System péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními ve škole

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP)

Před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně zpracuje škola PLPP žáka. Vychovatelka ŠD zodpovídá za vypracování PLPP. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory jednotlivých vyučujících, s cílem stanovení např. metod práce s žákem. Vychovatelka ŠD stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky (pedagogové, rodiče, žák).

S PLPP seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny. PLPP má písemnou podobu a zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. PLPP škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Vzor PLPP je uveden v příloze č. 3 vyhlášky 27/2016 Sb.

Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci ŠPZ. Současně škola kontaktuje ŠPZ a odešle kopii PLPP. Originál PLPP se ukládá do spisu žáka.

Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě PLPP.

Neposkytuje-li zákonný zástupce žáka součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu žáka, postupuje škola podle § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

IVP zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. IVP se zpracovává na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonného zástupce žáka. IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze ŠVP a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

IVP obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V IVP jsou dále uvedeny zejména informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem práce. IVP dále obsahuje jméno pedagogického pracovníka ŠPZ, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Vzor IVP je uveden v příloze č. 2 vyhlášky 27/2016 Sb.

IVP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zákonného zástupce žáka. IVP může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka. Zpracování a provádění IVP zajišťuje ředitel školy. IVP se zpracovává ve spolupráci se ŠPZ, žákem a zákonným zástupcem žáka. Škola seznámí s IVP všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle IVP lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka.

ŠPZ ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování IVP a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu. V případě nedodržování opatření uvedených v IVP informuje o této skutečnosti ředitele školy.

Pro změny v IVP se použijí obdobně ustanovení týkající se zpracování IVP, seznámení s ním, poskytování vzdělávání podle něho a vyhodnocování jeho naplňování.

Neposkytuje-li zákonný zástupce žáka součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu žáka, postupuje škola podle § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Vychovatelka ŠD je pověřena spoluprací se ŠPZ a podle konkrétních požadavků ŠPZ sestaví seznam možných kompenzačních pomůcek, kterými škola disponuje.

Podmínky vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z doporučení ŠPZ a přiznaného stupně podpory. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se na naší škole uskutečňuje formou individuální integrace do běžné třídy.

Pro úspěšné vzdělávání žáků se SVP je potřebné podle zákona č. 82/2015 Sb., novela školského zákona, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o společném vzdělávání a RVP ZV zabezpečit (případně umožnit) uplatňování principu diferenciacce a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností a při stanovování obsahu, forem i metod výuky;

- všechna stanovená podpůrná opatření při vzdělávání žáků;
- při vzdělávání žáka, který nemůže vnímat řeč sluchem, jako součást podpůrných opatření vzdělávání v komunikačním systému, který odpovídá jeho potřebám a s jehož užíváním má zkušenost;
- při vzdělávání žáka, který při komunikaci využívá prostředky alternativní nebo augmentativní komunikace, jako součást podpůrných opatření vzdělávání v komunikačním systému, který odpovídá jeho vzdělávacím potřebám;
- spolupráci se zákonnými zástupci žáka, školskými poradenskými zařízeními a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství (zejména při tvorbě IVP);
- spolupráci s ostatními školami

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, intelektových činností nebo v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifickým žákovy osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

Pojetí péče o nadané a mimořádně nadané žáky ve škole

Pro stimulaci rozvoje žáků nadaných a mimořádně nadaných škola vytváří podmínky pro co největší využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti. Při vyhledávání nadaných a mimořádně nadaných žáků je třeba věnovat pozornost i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pedagog přizpůsobuje své vzdělávací strategie na základě stanovených podpůrných opatření. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb. Postupy při poskytování podpůrných opatření pro žáky nadané a mimořádně nadané ve čtyřech stupních podpory, jak jsou uvedeny v Příloze č. 1 výše uvedené vyhlášky.

Systém péče o nadané a mimořádně nadané žáky ve škole

Při vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků vychází způsob jejich vzdělávání důsledně z principu nejlepšího zájmu žáka. Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP nadaného a mimořádně nadaného žáka

PLPP je nově zaváděné podpůrné opatření a týká se nadaných žáků s podpůrnými opatřeními prvního stupně, tedy žáků s mírnými úpravami ve vzdělávání. Formulář PLPP je přílohou č. 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Vychovatelka ŠD zodpovídá za vypracování PLPP. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory jednotlivých vyučujících, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, obohacování činností, formy obohacování. Vychovatelka ŠD stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky (pedagogové, rodiče, žák).

S PLPP seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny. PLPP má písemnou podobu a zahrnuje zejména popis charakteru nadání žáka, výčet užitých podpůrných opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. PLPP škola průběžně aktualizuje.

Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci ŠPZ. Současně škola kontaktuje ŠPZ a odešle kopii PLPP. Originál PLPP se ukládá do spisu žáka.

Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až čtvrtého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování IVP mimořádně nadaného žáka

Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle IVP, který vychází ze ŠVP, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce.

IVP je zpracován bez zbytečného odkladu po zahájení vzdělávání mimořádně nadaného žáka ve škole, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Zpracování a provádění IVP zajišťuje ředitel školy. IVP zpracovává

Vychovatelka ŠD ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka a ŠPZ.

IVP je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice. Při sestavování IVP škola vychází z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Škola seznámí s IVP všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle IVP lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka. ŠPZ ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování IVP a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu. V případě nedodržování opatření uvedených v IVP informuje o této skutečnosti ředitele školy. Pro změny v IVP se použijí obdobně ustanovení týkající se zpracování IVP, seznámení s ním, poskytování vzdělávání podle něho a vyhodnocování jeho naplňování.

Vzor IVP je uveden v příloze č. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

1.8 Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání

Rozsah provozu a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy. O přijetí či nepřijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Toto rozhodnutí nepodléhá správnímu řádu.

Do školní družiny jsou přijímáni žáci na základě řádně vyplněného zápisního lístku.

Na zápisním lístku rodiče sdělí písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu z družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky nebo nový způsob odchodu sdělí vychovatelce rodiče osobně nebo písemně. Za pobyt dítěte ve ŠD se platí měsíční poplatek. Doklad o ukončení zájmového vzdělávání ve ŠD se nevydává.

Ředitelka školy má právo předčasně ukončit vzdělávání žáka ve ŠD z důvodů závažných prohřešků žáka proti ustanovením vnitřního řádu ŠD.

1.9 Popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek

Školní prostory pro výuku i školní družinu jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí dostatečné. ŠD využívá ke své činnosti obě učebny základní školy.

Prostorové řešení budovy nás limitovalo, nemáme samostatnou učebnu výpočetní techniky, ale vyčlenili jsme místo v jedné třídě pro instalaci 3 počítačových stanic, které jsou vybaveny výškově nastavitelným nábytkem a jsou také k dispozici ŠD. Část druhé učebny je zařízená jako herna, která je vybavená radiomagnetofonem, dataprojektorem, hracím domečkem, hrami, hračkami, stavebnicemi a knihami. ŠD má dostatek materiálů pro rukodělné a výtvarné výrobky i bohatou nabídku podkladů pro čerpání nápadů.

Součástí areálu školy je obecní dětská zahrada s pískovištěm, upravenými prolézačkami a vybaveným zahradním domkem s krytou terasou, kterou je možné využít při hezkém počasí nejen pro oddech, ale i pro výuku pod širým nebem. Škola nevlastní venkovní hřiště, ale má k dispozici sportovní areál Sokola Huntířov.

Činnost ŠD pedagogicky zajišťuje jedna vychovatelka, která splňuje potřebnou kvalifikaci. Specializuje se především na výtvarnou a rukodělnou činnost. Zúčastňuje se akreditovaných vzdělávacích akcí a seminářů. Současně plní na škole funkci školního metodika prevence. Rozvíjí dovednosti důležité nejen pro učení, ale i pro další rozvoj dětí.

Má organizační schopnosti, zná a umí řídit širokou škálu zájmových aktivit přiměřených věku dětí.

Poplatek za ŠD stanovuje zřizovatel školy – Obec Skuhrov.

1.10 Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků jako ve školním řádu. Používané prostory a vybavení odpovídají platným normám bezpečnosti práce a ochrany zdraví dětí a jsou pravidelně kontrolovány.

Účastníci zájmové činnosti ve ŠD se dále řídí ustanoveními vnitřního řádu školní družiny. Žáci i rodiče jsou na začátku školního roku seznámeni s vnitřním řádem ŠD. Žáci jsou poučeni o bezpečnosti před různými akcemi, výlety, pobyty na hřišti, v přírodě, apod.

Pokud ŠD využívá pro svou činnost odbornou učebnu (např. tělocvična), řídí se příslušnými řády pro tuto učebnu. Vychovatelka ŠD při jejich využití připomíná žákům zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a dbá na jejich dodržování.

Žáci jsou povinni okamžitě hlásit vychovateli jakékoli poranění nebo nevolnost.

V případě úrazu nebo poranění dítěte je vychovatelkou zajištěno první ošetření a rodič nebo zákonný zástupce dítěte je o události neprodleně informován.

Vychovatelka dbá na dodržování hygienických a psychosociálních podmínek.

Vytváří pohodové prostředí, které je podnětné, zajímavé a obsahově bohaté. Společnými prožitky s dětmi přispívá k příznivému sociálnímu klimatu, založenému na otevřenosti, partnerství, úctě, toleranci a vzájemné spolupráci a pomoci.

1.11 Zveřejnění školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program školského zařízení pro zájmové vzdělávání, je všem žákům, pedagogům i veřejnosti volně přístupný, vyvěšený na chodbě školy pod nástěnkou s aktualitami a je umožněn i dálkový přístup zveřejněním na webových stránkách školy.