

Tento školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním,

<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY</b>	
Č.j.:	56/2024/ŠH
Vydává:	Veronika Růžičková, ředitelka školy
Projednáno pedagogickou radou dne:	29.8.2024
Schváleno školskou radou dne:	22.8.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a v souladu s dalšími danými předpisy.

**Školní řád obsahuje tato ustanovení:**

<b>1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ .....</b>	<b>2</b>
1.1 Žák má právo .....	2
1.2 Povinnosti žáka .....	2
1.3 Práva zákonných zástupců žáka .....	3
1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáka .....	3
<b>2. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY .....</b>	<b>3</b>
<b>3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....</b>	<b>3</b>
3.1 Režim činností ve škole .....	3
3.2 Časový režim základní školy .....	4
3.3 Režim při akcích mimo školu .....	4
3.4 Omlouvání a uvolňování žáků .....	5
3.5 Distanční výuka během mimořádných událostí .....	5
<b>4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ .....</b>	<b>6</b>
4.1 Základní ustanovení .....	6
4.2 Postup školy v případě úrazu či akutní zdravotní indispozici žáka .....	6
4.3 Postup školy při výskytu vší dětské a jiných infekčních nemocí .....	6
4.4 Podávání léků a léčivých přípravků žákům a poskytování zdravotních služeb.....	7
<b>5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY .....</b>	<b>7</b>
<b>6. PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ A UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ .....</b>	<b>7</b>
<b>7. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ .....</b>	<b>8</b>
7.1 Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení průběhu a výsledku vzdělávání .....	8
7.2 Zásady a způsob získávání podkladů pro hodnocení .....	9
7.3 Kritéria pro hodnocení a klasifikaci .....	10
7.4 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných .....	13
7.5 Hodnocení při distančním vzdělávání .....	13
7.6 Opravné a komisionální zkoušky, opakování ročníku .....	13
<b>8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>14</b>

## **1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

## 1.1 Žák má právo

- na vzdělávání podle ŠVP „Naše škola“ a školské služby podle školského zákona;
- na odpočinek a volný čas, dodržování základních psychohygienických podmínek;
- získávat informace, které podporují jeho rozvoj prostřednictvím výuky a individuálních rozhovorů s učitelem;
- na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- vyjádřit se vhodnou formou ke všem podstatným záležitostem týkajícím se jeho vzdělávání;
- na pozornost odpovídající věku žáků a jeho stupni vývoje, která bude vyjádření názoru věnována. V případě výhrad k výuce některého předmětu se žák obrací nejprve na vyučujícího daného předmětu, až potom na třídního učitele (ředitelku školy).
- podílet se na tvorbě třídních pravidel;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání;
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má problémy, v jejichž řešení mu škola může pomoci;
- využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, řídí se přitom pokyny vyučujícího.

## 1.2 Povinnosti žáka

- řádně docházet do školy a učit se „naplno“;
- přicházet na výuku včas tj. min. 15 minut před začátkem vyuč. hodiny;
- dodržovat školní řád a předpisy, s nimiž byl seznámen;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- dodržovat zásady slušného chování vůči zaměstnancům školy a ke spolužákům;
- chovat se ve škole a na akcích organizovaných školou slušně a ohleduplně vůči svému okolí, respektovat pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy;

Zdrží se zejména takového chování, které by:

- ohrožovalo, či poškozovalo zdraví jeho samého nebo jiných osob,
- snižovalo důstojnost, či porušovalo práva kterékoliv osoby bez rozdílu věku a rasy,
- vedlo k poškození, či znehodnocování školního majetku nebo majetku spolužáků,
- jakkoli narušovalo průběh vyučování nebo jiné činnosti organizované školou,
- rovněž se zdrží neslušného nebo vulgárního vyjadřování.

→ vědomě nenarušovat průběh vyučování. Před začátkem vyučovací hodiny si připravit školní potřeby a pomůcky a zdržovat se na svém místě;

→ věnovat se domácí přípravě. Škola je oprávněna vyžadovat přiměřenou domácí přípravu jako neoddělitelnou součást vzdělávání. Domácí úkoly hodnotí vyučující převážně slovně - splněno, nesplněno, pěkná úprava, odbytá práce, apod.

→ zdravít všechny dospělé osoby v areálu školy společensky přijatelným způsobem;

→ na výuku tělesné výchovy, výtvarné výchovy a pracovních činností být upraven a nosit oblečení podle pokynů vyučujícího;

→ v prostorách tělocvičny, odborných stanovišť se žáci řídí samostatnými řády těchto prostor školy, které vymezují zejména podrobnosti jejich provozu a chování žáků. S těmito pravidly seznámí žáky příslušný vyučující na začátku školního roku.

→ k odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák určené místo v šatně. Přezouvá se do nepoškozených přezůvek, které nezanechávají stopy na podlaze.

→ v šatně žák neodkládá žádné cenné věci. V šatně se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou a po odchodu ze šatny zůstávají jejich místa v pořádku.

→ do školy nosí jen ty předměty a věci, které souvisí s vyučováním nebo které určil vyučující. Do školy také nesmí přinášet předměty a věci, které by mohly ohrozit jeho zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků.

→ v případě, kdy je žák nucen mít při sobě cennosti nebo větší částky peněz, domluví se a odevzdá je po příchodu do školy do úschovy třídnímu nebo jinému učiteli;

→ jedenkrát týdně předkládá žák žákovskou knížku k podpisu zákonným zástupcům;

→ nalezenou věc odevzdá žák neodkladně kterémukoli zaměstnanci školy;

→ lhaní, podvody, či krádeže jsou považovány za závažné přestupky proti školnímu řádu;

→ neopouštět školní budovu nebo místo školní akce bez výslovného souhlasu učitele. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujícího a pod jeho dohledem;

→ pokud dojde v některých mimořádných situacích k uzavření školy, žák se vzdělává distančním způsobem.

## 1.3 Práva zákonných zástupců žáka

- na svobodnou volbu školy pro své dítě;

- na informace o chování a průběhu a výsledcích vzdělávání - zápisy v žákovské knížce, při pravidelně svolávaných třídních schůzkách nebo v rámci osobních konzultací - po domluvě s vyučujícím;
- volit a být voleni do školské rady;
- se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost;
- uplatňovat své připomínky a návrhy;
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy;
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka;
- první den nemoci dítěte si odebrat oběd pro své dítě.

#### **1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáka**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy; sledovat docházku svých dětí do vyučování a v případě odůvodněné nepřítomnosti je řádně a včas omlouvat;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Po dohodě s vyučujícím si zák. zástupce vyzvedne ve škole informace k probíranému učivu.
- dokládat důvody neúčasti žáka při distančním vzdělávání a informovat školu o skutečnostech, které by žákovi znemožňovaly zapojení do online výuky;
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## **2. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY**

- základem našeho vzájemného působení ve škole je dodržování pravidel slušného chování, vzájemná úcta a respekt. Nebýt lhostejný ke svému okolí, umět pomoci, napomenout nebo přivolat pomoc;
  - zákonní zástupci a zaměstnanci školy se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy;
  - nevhodné chování žáků namířené vůči zaměstnancům školy může být důvodem pro udělení kázeňského opatření;
  - případné spory a konflikty řeší zaměstnanci školy a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky.
- V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u ředitelky školy.
- mimo pracovní dobu pedagogického pracovníka nebo mimo školní budovu není možné řešit průběh výchovy a vzdělávání žáka, pokud se strany nedohodnou jinak;
  - jiným osobám, než zákonným zástupcům poskytují zaměstnanci informace o žákovi pouze na základě písemného souhlasu alespoň jednoho ze zákonných zástupců;
  - pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření souvisejících se vzděláváním a výchovou;
  - všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení a násilí. Nevměšují se do soukromí žáků a jejich rodičů. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy, která se spojí s orgány na pomoc dítěti.
  - informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné. Všichni pracovníci školy dodržují pravidla daná příslušnou směrnicí EU (GDPR) o ochraně osobních údajů a zachovávají mlčenlivost, chrání před zneužitím osobní údaje a dodržují další pravidla daná školským zákonem.

## **3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

### **3.1 Režim činností ve škole**

- Provoz školského zařízení probíhá ve všedních dnech od 7:30 hod. do 15:00 hod., vyučování od 8:00 hod. do 15:00 hodin.
- Žák se účastní vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin.

- Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. V 1. ročníku se vyučuje v menších blocích a učivo jednotlivých předmětů se zcela prolíná.
- Žáci přicházejí nejpozději v 7:40 hod. do školy. Řídí se rozvrhem vyučovacích hodin, v případě činností organizovaných školou pokyny vyučujících. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dohledů je vyvěšen v ředitelně.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně, na místa k tomu určená. V šatně se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou minimálně patnáctiminutové. Po první a třetí vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.
- Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 75 minut.
- O přestávce se žáci zdržují pouze v poschodí, kde mají třídu, pokud vyučující neurčí jinak.
- O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu bez souhlasu učitele.
- Vyučovací hodinu ukončuje učitel. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Ztráty nebo poškození věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Žáci pověřeni službou pečují o čistotu ve třídách, myjí tabule, rozdávají sešity a další pomůcky na vyučování.
- Po ukončení vyučování žák uklidí a urovná své místo, odstraní případné odpadky, srovná lavici a zvedne židličku.
- Po skončení vyučování odcházejí žáci do jídelny pod vedením vychovatelky. Pokud se nestravují ve školní jídelně, opustí neprodleně školní budovu. Do šatny odchází v doprovodu vychovatelky.
- Pokud žák odchází během vyučování ze školy – na základě písemné žádosti rodiče, odchází do šatny v doprovodu učitele nebo asistenta pedagoga.
- Udělá-li se žákovi během vyučování nevolno, nesmí sám opustit školní budovu. Prostřednictvím učitele bude vyrozuměn zák. zástupce dítěte a po domluvě s ním, žák vyčká ve třídě jeho příchodu. Do šatny odchází v doprovodu učitele nebo asistenta pedagoga.
- V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

### 3.2 Časový režim základní školy

7:30 – 7:45	přicházejí žáci a připravují se na 1. vyučovací hodinu
8:00	začátek vyučování
8:00 - 8:45	1. vyuč. hodina
8:45 - 9:05	svačina
9:05 - 9:50	2. vyuč. hodina
9:50 - 10:05	přestávka
10:05 - 10:50	3. vyuč. hodina
10:50 - 11:15	přestávka – podle možností pobyt venku nebo v tělocvičně
11:15 - 12:00	4. vyuč. hodina
12:00 - 13:00	oběd, polední přestávka
13:00 – 13:15	přestávka, příprava na 5. vyučovací hodinu
13:15 - 14:00	5. vyuč. hodina
14:00 - 14:15	přestávka
14:15 - 15:00	6. vyuč. hodina

### 3.3 Režim při akcích mimo školu

Podrobně je tato oblast rozpracována ve vnitřní směrnici **Školní výlety a akce konané mimo školu**.

- Při konání akcí školy je zahájení i ukončení takové akce u školy. Ve výjimečných případech a na základě písemné, datované a podepsané žádosti zák. zástupců - je dohodnuto jinak.
- Pokud místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do „Důležitého sešitu“, nebo jinou písemnou informací.
- Poučení o bezpečném chování se provádí před každou akcí mimo školu. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

→ Součástí výuky je také výuka plavání. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, hry na sněhu atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci s řádným vybavením, které určí vedoucí akce.

→ Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.

### 3.4 Omlouvání a uvolňování žáků

→ Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (osobně, telefonicky, SMS zprávou, datovou schránkou, poštou). V den návratu žáka do školy nebo nejpozději do 2 kalendářních dnů doručí povinná osoba (zák. zástupce žáka) písemnou omluvu žákovy nepřítomnosti v žákovské knížce (prostřednictvím žáka, osobně, poštou nebo datovou schránkou). Omluvenka bude obsahovat termín od kdy - do kdy nepřítomnost trvala, důvod nepřítomnosti a podpis (autorizaci).

→ Pokud povinná osoba ve stanovené lhůtě nepřítomnost neomluví, je nepřítomnost evidovaná jako neomluvená.

→ V případech hodných zvláštního zřetele bude škola po předchozím projednání poradním orgánem požadovat dvojí autorizace nebo dvojí způsob doložení. Povinná osoba bude s postupem seznámena prokazatelným způsobem.

→ Onemocní-li dítě nakažlivou nemocí, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce škole neprodleně.

→ Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě.

→ Informaci o uvolnění z předem známých důvodů podávají zákonní zástupci písemně třídní učitelce. Na jeden den žáka uvolňuje třídní učitelka, na delší dobu ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců. (Formulář je k dispozici v sekretariátu školy nebo na školním webu). Po ukončení nepřítomnosti omlouvá absenci rodič do žákovské knížky.

→ V případě náhlých zdravotních potíží žáka je nutné jeho osobní předání některému ze zákonných zástupců.

→ Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné zprávy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu.

→ Ředitelka školy může ze zdravotních a jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého vyučovacího předmětu, popřípadě mu stanovit individuální učební plán, a to na období celého školního roku nebo jeho část.

Zároveň ředitelka školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučovacího předmětu, ze kterého byl uvolněn (jedná-li se o první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitelka školy, na základě písemné žádosti zákonného zástupce, žáka uvolnit zcela).

→ Při synchronní výuce je nepřipojení se k online přenosu považováno za absenci, pokud zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

→ V případě, že žák nemá nebo pozbyl možnost účastnit se online výuky, informuje zákonný zástupce bez zbytečného odkladu třídního učitele a dojednájí způsob dalšího zapojení žáka.

→ Při asynchronní výuce nebo off-line výuce je za absenci vnímáno neodevzdání úkolů či výstupů práce žáka ve stanoveném termínu a neprokazování snahy žáka o plnění pokynů vyučujícího.

### 3.5 Distanční výuka během mimořádných událostí

→ Distanční výuka je dle novely školského zákona č. 349/2020 Sb. pro žáky povinná.

→ Pokud není možná osobní přítomnost většiny žáků z důvodu krizového opatření, mimořádného opatření nebo karantény, poskytuje škola těmto žákům vzdělávání distančním způsobem.

→ O pravidlech organizace výuky rozhoduje ředitelka školy s ohledem na podmínky žáků a školy pro toto vzdělávání.

→ Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle stávajícího školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem a nemá povinnost jej naplnit beze zbytku. V případě synchronní výuky jsou upřednostněny předměty: český jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka.

→ Při distanční výuce vyučující využívají online platformy v podobě e-mail, Google meet, které se považují za závazné. Ostatní jako komunikace telefonem, Whatshap, pošta, osobní konzultace, skupinová výuka, výukové programy budou využity po domluvě s vyučujícími.

→ Při synchronní online výuce se žáci přihlašují pod svým školním účtem, aktivně se zapojují, respektují pokyny učitele a ostatní pravidla slušného chování a školního řádu. Na vyzvání si zapnou nebo vypnou mikrofon či kameru, pokud jim to technický stav hardwaru dovolí.

→ Pokud žák nemá odpovídající vybavení pro realizaci online výuky, informuje o této situaci zákonný zástupce třídní učitelku a dohodnou se na řešení situace.

→ Zákonní zástupci mohou požádat ředitelku školy o zapůjčení tabletu pro možnost účastnit se online výuky.

→ Během distančního vzdělávání je evidována absence žáků, pro její omlouvání platí ustanovení školního řádu.

→ Škola při hodnocení vychází z pravidel uvedených ve školním řádu. Způsob poskytování a hodnocení výsledků distančního vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka.

→ Škola nezajišťuje distanční vzdělávání ve volných dnech vyhlášených ředitelkou školy a při změně organizace školního roku vyhlášené ministerstvem školství.

→ Bez souhlasu vyučujícího není povoleno jakékoliv zaznamenávání (nahrávání) obrazu či zvuku v rámci školou používaných informačních a komunikačních systémů ani jejich zveřejňování. Rovněž platí, že sdílení textových a obrazových materiálů poskytovaných žákům prostřednictvím těchto systémů je povoleno pouze se svolením vyučujícího. Tyto materiály jsou určeny výhradně pro výuku.

## **4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

### **4.1 Základní ustanovení**

Podrobně je tato oblast rozpracována ve vnitřních směrnicích školy: Bezpečnost a ochrana zdraví, Směrnice k prevenci rizikového chování, v Plánu prevence šikany a ve Školním preventivním plánu.

→ Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

→ Všichni se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou zodpovědně a ohleduplně.

→ Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickými vypínači, zásuvkami, elektrickým vedením a hasicími přístroji.

→ Je přísně zakázáno manipulovat s okny, vylézat na parapety oken, vyklánět se z nich nebo vyhazovat předměty z okna.

→ Žáci dodržují všechna pravidla bezpečného chování v odborných učebnách, se kterými jsou seznámeni vyučujícím.

→ Pravidla bezpečnosti platí i při všech akcích organizovaných školou. Poučení o BOZ zapisuje vedoucí akce do třídní knihy a samostatného přehledu.

→ Chovej se přátelsky, nenechávej si ubližovat, pokud to nevyřešíš sám, řekni to dospělému. Když vidíš, že někdo někomu ubližuje, pomoz mu. Pokud to nevyřešíš sám, řekni to dospělému.

→ S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Osobně za něj zodpovídá, neodkládá jej v šatně. Má jej zcela vypnutý a řádně uložený, jak v průběhu vyučování, tak i během přestávek a školních akcí mimo areál školy. Žákům je povoleno používat mobilní telefon po domluvě s učitelem.

→ Žákům je zakázáno vnášet do školy věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví (např. zbraně, cigarety, omamné látky, alkohol).

→ Žákům je zakázáno ve škole pít alkoholické nápoje, držet, distribuovat a užívat jakýmkoliv způsobem návykové látky, tabákové výrobky a nikotinové sáčky.

### **4.2 Postup školy v případě úrazu či akutní zdravotní indispozici žáka**

→ Každý úraz či poranění, k němuž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo zaměstnanci, který vykonává dohled.

→ Škola neprodleně informuje zákonného zástupce o skutečnosti, že žák utrpěl úraz, popř. nahlásil škole svoji zdravotní indispozici.

→ Drobná poranění ošetřují vyučující, eventuálně zdravotník školy. V případě nutnosti neodkladného lékařského ošetření, kdy je žák ohrožen na životě nebo hrozí nebezpečí z prodlení, škola zajistí přivolání rychlé záchranné služby a o této skutečnosti ihned informuje zákonného zástupce. V ostatních případech se rodič po obdržení informace od školy, že má dítě zdravotní potíže nebo úraz, rozhoduje sám, zda žák setrvá ve škole do konce vyučování, či si jej rodič ve škole vyzvedne ještě před koncem vyučování k dalšímu ošetření dle vlastního uvážení.

→ Vyučující úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do sešitu drobných poranění nebo do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

### **4.3 Postup školy při výskytu vší dětské a jiných infekčních nemocí**

→ V případě výskytu vší ale i jiných infekčních onemocnění ve škole je naprosto nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci všech dětí. Učitelé sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili vší na další děti, ale informují co nejdříve po zjištění nákazy zákonného zástupce všech žáků. Zbavit děti vší a hnid je povinností zákonných zástupců.

→ Při zjištění výskytu vší nebo jiné infekční nemoci informuje učitel ihned zákonného zástupce žáka a vyzve ho k vyzvednutí dítěte ze školy v co nejkratší době. Do příchodu zákonného zástupce je žák izolován pod dohledem vedením školy určeného zaměstnance.

→ V případě žáků, které zákonní zástupci posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, informuje ředitel školy o této skutečnosti příslušný orgán sociální péče.

#### **4.4 Podávání léků a léčivých přípravků žákům a poskytování zdravotních služeb**

→ Základní škola nemá povinnost žákům podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Pedagogický pracovník není zdravotnickým pracovníkem a nemá k tomu oprávnění (§ 2 zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách).

→ V případě, že žák potřebuje v neodkladné situaci podat lék, je nutné písemně požádat školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají.

→ Škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

→ Pokud škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, zajistí si podávání léků rodič sám.

→ Škola umožní na základě indikace dětského lékaře poskytovat zdravotní služby žákům také poskytovatelům domácí péče.

### **5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

→ Žáci zacházejí šetrně s učebnicemi, pomůckami a dalším majetkem školy. V případě svévolného poškození nebo zničení věci jsou povinni škodu nahradit.

→ Žák udržuje v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly zapůjčeny do osobního užívání.

→ Rozhodne-li ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce o zapůjčení informační a komunikační techniky žákovi, škola a zákonný zástupce sepiší smlouvu o výpůjčce, která bude blíže specifikovat účel výpůjčky, podmínky zacházení s majetkem školy a odpovědnost za škodu.

### **6. PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ A UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ**

→ Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

→ Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

→ Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

→ Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

#### **Napomenutí třídního učitele:**

za neplnění školních povinností, méně závažné (opakované) přestupky proti školnímu řádu - pozdní příchody, zapomínání a nepřipravenost do výuky, nevhodné chování – drzost, sprostá slova, odmítání, vyrušování, apod.

#### **Důtka třídního učitele:**

přes napomenutí třídního učitele se žák opakovaně dopouští dalších přestupků proti školnímu řádu, dopouští se agresivního chování – slovní nebo fyzické napadání spolužáků, zesměšňování a jednání vedoucí k šikaně, apod.

#### **Důtka ředitele školy:**

žák nezlepší svoje chování, nadále hrubě nebo zvláště hrubě porušuje školní řád (např. podvod, ničení majetku, krádež).

Zvláště hrubě opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností žáka. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

→ Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě, ta může být svolána i mimořádně.

→ Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

→ Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

→ Typ uložení kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti.

## 7. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

### 7.1 Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

Žáci školy jsou hodnoceni podle zákona 561/2004 Sb. v platném znění a na základě vyhlášky 48/2005 v platném znění těmito způsoby:

- klasifikačním stupněm, dále jen klasifikace
- slovně
- kombinací obou způsobů

a) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

b) Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

c) Chování žáka je klasifikováno stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

d) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

→ Žák je hodnocen stupněm:

- „**prospěl (a) s vyznamenáním**“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP) hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (v případě slovního hodnocení stupněm odpovídajícím chvalitebnému hodnocení), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;

- „**prospěl (a)**“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;

- „**neprospěl (a)**“, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocena na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;

- „**nehodnocen (a)**“, je-li na konci 1. pololetí nehodnocen z některého předmětu stanoveného ŠVP.

→ Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

→ Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

→ Do dalšího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl nejméně stupně „prospěl“. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

→ Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

→ Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

→ Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do stídatavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku stídatavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

### Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

→ Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

→ Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

→ Žákům předkládáme reálné a dosažitelné cíle, a tak vedeme žáky k bezchybnosti a poctivosti.

→ Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

→ Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit a komentuje svoje výkony a výsledky:

- co se mu daří



- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

→ Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka. Je jednou z kompetencí získávaných v průběhu vzdělávání.

→ Používáme učební materiály, ve kterých je sebehodnocení žáků zapracované.

→ V sebehodnocení žáka se uplatní všechny formy hodnocení:

**verbální** - žák argumentuje, posuzuje, zdůvodňuje, obhájí, oponuje, vyvrací, zhodnocuje, oceňuje

**neverbální** – pohyb, gesta, mimika

**číselné** - známky (jejich role se mění, přestávají být zdrojem strachu až stresu a stávají se pracovním nástrojem žáka), body

**grafické** – obrázky, symboly, barvy, grafy

## 7.2 Zásady a způsob získávání podkladů pro hodnocení

→ Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

→ Při hodnocení klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

→ Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále.

→ Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující. Je důležité si uvědomovat, že při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný problém.

→ Při hodnocení vzdělávání posuzuje učitel žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou daného předmětu, uplatňuje pedagogický takt, přiměřenou náročnost (s ohledem na individuální zvláštnosti i věk dítěte) a maximální objektivnost. Sleduje žákovu snahu, samostatnost, tvořivost, kvalitu dílčích i konečných výsledků práce a uplatňování získaných dovedností a schopností při práci.

→ Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka.

→ Hodnocení není směřováno pouze k jednotlivci, ale též ke dvojici, skupině, třídě.

→ U průběžného hodnocení používáme různé formy hodnocení a jejich kombinace. Podmínkou pro průběžné hodnocení výkonu je vždy důkladné procvičení a zvládnutí dané oblasti.

→ Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a k sebekontrolě, s chybou či nedostatkem se dále pracuje.

→ Učitelé vysvětlují kritéria pro hodnocení, jsou otevření k dětem i zákonným zástupcům, podle možností jsou do zásad hodnocení zapojováni i žáci (např. tvorba pravidel třídy, sebehodnocení).

→ Při hodnocení chování žáka ve škole a při akcích pořádaných školou učitel posuzuje respektování dohodnutých pravidel, dodržování bezpečnostních pokynů, udržování dobrých mezilidských vztahů (pochopení, tolerance, pomoc druhým ...).

→ Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

→ Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

→ Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...), analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími.

→ Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.

→ Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, apod.) V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo ředitelce školy.

→ Hodnocení musí probíhat průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů (při klasifikaci nejméně 5 známek za každé pololetí).

→ Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace a hodnocení jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole - do klasifikačního přehledu.

→ Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

→ Učitel sděluje zákonným zástupcům žáka všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.

#### **Informování zákonných zástupců je zajištěno:**

- písemným průběžným hodnocením zapsaným do žákovské knížky
- možností individuálních konzultací s vyučujícími
- na třídních schůzkách a na společných setkáních učitel x zákonný zástupce x žák
- možností nahlédnutí do významnějších prací žáka
- vysvědčením předávaným na konci I. a II. pololetí

→ V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

→ Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

#### **Používané formy hodnocení výsledků vzdělávání**

→ Posouzení dosažené úrovně výsledků žáků vyjadřujeme různými způsoby. Volba způsobu hodnocení souvisí s cílem našeho hodnocení, typem hodnocení, osobností žáka, jeho věkem a je těsně spjata s danou pedagogickou situací.

→ V počáteční etapě osvojování a průběžně při osvojování si dané kompetence upřednostňujeme ve všech vyučovacích předmětech tyto formy hodnocení:

##### **• verbální formy** – ústní i písemné

(zcela osvojeno, osvojeno, osvojeno téměř, osvojeno částečně, dosud neosvojeno

*zvládá zcela a používá samostatně, zvládá s mírnou pomocí, zvládá téměř, zvládá částečně, ještě nezvládá*

mimořádné, výborné, dobré, postačující, nepostačující)

##### **• nonverbální formy** – gesta, mimika, pohyb

##### **• číselné formy** – klasifikační stupnice, body

##### **• grafické formy** – symboly, razítka, barvy, grafy

### **7.3 Kritéria pro hodnocení a klasifikaci**

#### **Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující**

##### *Stupeň 1 (velmi dobré):*

žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;

##### *Stupeň 2 (uspokojivé):*

chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, má delší neomluvenou absenci;

##### *Stupeň 3 (neuspokojivé):*

chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků. Má opakovanou neomluvenou absenci.

→ Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitelka po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitelka tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která určuje školní řád.

→ Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

#### **Rámcová kritéria pro hodnocení a klasifikaci žáka ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

##### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

##### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

##### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí podstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

##### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby.

Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

→ Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

### **Rámcová kritéria pro hodnocení a klasifikaci žáka ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasou pomocí učitele.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele.

Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiálů a energie.

V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **Rámcová kritéria pro hodnocení a klasifikaci žáka ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov.

Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivní projev. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Hodnocení v jednotlivých ročnících

#### 1. ročník

- Do konce října hodnotíme jen motivačními razítky, obrázky a zdařilé úspěchy dětí známkou 1. I nadále používáme motivační razítka a obrázky (po celý školní rok). Od listopadu postupně zavádíme i ostatní známky (2,3), místo 4 nebo 5 zpočátku píšeme slovní hodnocení např. zatím se nedaří, odbyta práce, úkol vypracuj znovu, více se snaž, nezvládl..., později se zavádí i hodnocení 4 a 5.
- Domluvené písemně vypracované cvičení klasifikujeme.
- Po předchozí dohodě s vyučujícím si může známku žák opravit.
- Pololetní vysvědčení má motivační ráz.
- Sebehodnocení provádí žáci ústně po celý školní rok.
- Při průběžném hodnocení výchov (HV, VV, TV, PČ) hodnotíme především zájem o předmět a snahu při práci.

#### 2. ročník

- Do konce září hodnotíme pouze známkami 1, 2, 3 a motivačními razítky. Razítka používáme po celý školní rok. Od října pro klasifikaci využíváme celou stupnici.
- Po každém bloku provádí žáci sebehodnocení.
- Domluvené písemně vypracované cvičení známkuje.
- Po předchozí dohodě s vyučujícím si může známku žák opravit.

#### 3. ročník

- Do konce září hodnotíme pouze známkami 1, 2 a 3. Od října používáme celou klasifikační stupnici.
- Po každém bloku provádí žáci sebehodnocení.
- Klasifikujeme cvičení zaměřené na opakování učiva, ale i cvičení zaměřené na řešení problémových situací.
- Písemně vypracovaná cvičení známkuje nebo vidujeme.
- Po předchozí dohodě s vyučujícím si může známku žák opravit.

### Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

Slovní hodnocení je možno použít u žáků s prokázanou specifickou poruchou učení.

O použití slovního hodnocení rozhodne ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Pro zápis slovního hodnocení se používají zvláštní tiskopisy vysvědčení. Pořadí hodnocení předmětů bude respektovat pořadí předmětů uvedené v učebním plánu.

### Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Stupeň hodnocení	1 Výborný	2 Chvalitebný	3 Dobrý	4 Dostatečný	5 Nedostatečný
úroveň získaných znalostí a dovedností	ovládá učivo	v podstatě ovládá	ovládá s mezerami	ovládá se značnými mezerami	neovládá
úroveň uplatnění znalostí a dovedností	samostatně, uvědoměle uplatňuje znalosti a dovednosti, přesně a s jistotou	vyžaduje drobnou pomoc při uplatňování znalostí a dovedností, dopouští se jen menších chyb	je méně samostatný, řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí překonává potíže a odstraňuje chyby	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
úroveň myšlení	samostatný, tvořivý pohotový, dobře chápe souvislosti, originální	uvažuje celkem samostatně	menší samostatnost v myšlení, vesměs napodobuje ostatní	napodobuje ostatní, ovšem často chybně, nesamostatný, nechápe souvislosti	odpovídá nesprávně i na návodné otázky, někdy naprosto bezradný

<b>úroveň vyjadřování</b>	vyjadřuje se výstižně, souvisle adekvátně věku přesně, správně	vyjadřuje se celkem výstižně, souvisle	vyjadřuje se ne vždy přesně, někdy nesouvisle, často dělá chyby	vyjadřuje se se značnými obtížemi, nesouvisle	ani s pomocí se neumí vyjádřit, nebo jen kusým způsobem
<b>píle a zájem o učení</b>	je pilný, aktivní, snaží se a učí se svědomitě, se zájmem	celkem se snaží, zpravidla je i pilný	k práci potřebuje dost často podnět, reaguje výběrově	malá píle, snaha a to i přes stále podněty	pomoc a pobízení jsou zatím neúčinné
<b>úroveň spolupráce</b>	dokáže plnohodnotně spolupracovat	při spolupráci vyžaduje drobnou podporu nebo pomoc	při spolupráci vyžaduje podporu nebo pomoc	při spolupráci vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc	i přes výraznou podporu nebo pomoc nedokáže spolupracovat s ostatními

#### 7.4 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

→ Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 zákona a vzdělávání žáků nadaných je prováděno v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. v platném znění a vychází z jednotlivých stupňů podpůrných opatření.

→ Hodnocení vychází ze zjištěných specifík žáka. Způsob hodnocení je pro každého žáka definován v plánu pedagogické podpory nebo v individuálním vzdělávacím plánu.

→ Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se užívají různé formy hodnocení, práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu dovedností a vědomostí žáka, zohlednění akcelerovaného vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Podpora sebehodnocení. Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.

→ Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

#### 7.5 Hodnocení při distančním vzdělávání

→ Hodnocení při distančním vzdělávání vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.

→ Učitel poskytuje žákům zpětnou vazbu s důrazem na motivaci a sledování dosaženého pokroku, sleduje zapojení žáků do vzdělávání a poskytuje jim studijní podporu.

→ Učitel využívá průběžné (formativní) i souhrnné (sumativní) hodnocení s ohledem na možnosti plnění distančního vzdělávání žáky.

→ Učitel průběžně hodnotí práci žáků, vychází z portfolia žáka (úkoly, pracovní listy, projekty apod.). Neodevzdané úkoly nelze hodnotit.

→ Klasifikace distančního vzdělávání se v přiměřené míře promítá do celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

#### 7.6 Opravné a komisionální zkoušky, opakování ročníku

→ Komisi pro komisionální přezkoušení dále jen "přezkoušení" jmenuje ředitelka školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

→ Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přisídící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

→ Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

→ O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

→ Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

→ Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

→ Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

→ Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

→ Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Pro stanovení komise platí obdobná pravidla jako u komisionálního přezkoušení.

→ V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jině základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

→ Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

→ Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky podrobně řeší školský zákon a vyhláška č. 48/2005 Sb.

→ Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již na tomto stupni opakoval ročník, a to bez ohledu na jeho prospěch.

→ Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

## **8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Zaměstnanci se prokazatelným způsobem seznámili se zněním školního řádu.

Se školním řádem jsou žáci seznámeni prostřednictvím třídního učitele vždy na počátku školního roku.

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu na úvodním setkání ve škole, zprávou v Důležitém sešitě a na webových stránkách školy.

Celé znění řádu je zpřístupněno na vývěsce školy a na webových stránkách školy [www.skola-huntirov.cz](http://www.skola-huntirov.cz)

V Huntřívě dne: 19.7.2024

Zpracovala: Miroslava Kopecká

1.9.2024 Veronika Růžičková, ředitelka školy